

Wichtige Informationen zu Arbeitsstunden

- ❖ Jede nicht geleistete Arbeitsstunde wird mit 20,-€ berechnet.
- ❖ Es dürfen nur von direkten Familienangehörigen Arbeitsstunden übertragen werden (Beispiel: Ehemann, Vater oder Schwester waren zwei Stunden am internen Turnier am Ausschank tätig = zwei Stunden werden gutgeschrieben)
- ❖ Die geplanten Arbeitseinsätze werden zukünftig 14 Tage vorher ans schwarze Brett zum Eintragen ausgehängt.
- ❖ Es werden keine Arbeitsstunden ins folgende Jahr übertragen.
- ❖ Im Krankheitsfall mit einer Dauer über einen Monat, kann man sich als passiv melden. Hier werden die Arbeitsstunden entsprechend angepasst.
- ❖ Bei Verhinderung bitte rechtzeitig (24 Stunden vor dem geplanten AE) bei dem aufgeführten Arbeitseinsatzleiter (siehe entsprechendem Aushang) abmelden.
- ❖ Die Anzahl der Arbeitsstunden werden jährlich in der Jahreshauptversammlung von den anwesenden Mitgliedern abgestimmt.
- ❖ Jedes Jahr im August werden Aushänge mit dem Bestand über die geleisteten und noch zu erbringenden Arbeitsstunden der einzelnen Personen am schwarzen Brett aufgelistet. Bitte bei Unklarheiten unverzüglich dem Schriftführer melden, um Missstände gleich beheben zu können. Bitte nicht bis zum Jahresende warten!
- ❖ Ein Arbeitseinsatz hat immer einen Arbeitseinsatzleiter. Derjenige schreibt die jeweiligen Stunden der anwesenden Personen auf und leitet diese Stunden an die Schriftführerin, welche die Kartei führt. Deswegen bitte darauf achten, dass ihr bei einem Arbeitseinsatz aufgeführt seid.

- ❖ Im Dezember nach dem letzten Arbeitseinsatz werden die nicht geleisteten Arbeitsstunden in Form einer Rechnung an die betroffenen Mitglieder gestellt.

**Folgende Arbeiten können außerhalb der regulären Arbeitseinsätze zur Er-
langung von Arbeitsstunden erledigt werden:**

- ❖ Damm zwischen Freilufthalle und Misthaufen säubern und Rasen mähen
- ❖ Rasen der Badeparzelle mähen
- ❖ Am Wochenende Hufschlag in allen Hallen schaufeln und Banden kehren
- ❖ Vereinstoiletten putzen (auch den Boden)
- ❖ Laub kehren (im Herbst)
- ❖ Hallenvorplätze von Schnee frei räumen, fegen, Wege streuen (im Winter)
Unkraut entfernen (auf der gesamten Anlage)
- ❖ Hallengang in großer Halle fegen, Hallenvorraum in kleiner Halle säubern,
- ❖ Schubkarren (alle Hallen) ausleeren

Diese Liste bietet lediglich Vorschläge, auch andere Arbeiten, je nach Situation, können erforderlich sein. In jedem Fall muss der Arbeitseinsatz vorher mit einem Vorstandsmitglied hinsichtlich Zeit und Art der Arbeit abgesprochen werden.

Der Vorstand